

**Absender**

---

---

---

---



An die  
**Grundschule Burgkirchen**  
Schulleitung  
Altendorfer Str. 32  
84508 Burgkirchen a.d. Alz

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Beantragt wird die Beurlaubung vom Unterricht für folgende Schülerin / folgenden Schüler:

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_

### Zeitraum der Abwesenheit

- ☐ am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_
- ☐ am \_\_\_\_\_ ganztägig
- ☐ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Die beantragte Beurlaubung bezieht sich

- ☐ auf den gesamten Unterricht.
- ☐ auf folgende Unterrichtsbereiche: \_\_\_\_\_

### Grund der Beurlaubung (Bitte entsprechende Nachweise beifügen!)

- ☐ Arzttermin
- ☐ Behördentermin
- ☐ Eheschließung, Jubiläum oder Todesfall in der Familie
- ☐ Teilnahme an einer außerschulischen Sport- oder Musikveranstaltung
- ☐ sonstiger wichtiger Grund

### Nähere Angaben / Begründung (Erforderlich!)

---

---

Mir/uns ist bekannt, dass versäumter Unterricht selbstständig nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r